



Název dokumentu

**PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ  
STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE  
V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

**OBSAH**

Titulní list

Obsah

1. Účel

2. Působnost

3. Základní pojmy, definice a zkratky

4. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

5. Stanovení výše úplaty, osvobození od platby

6. Související dokumentace

7. Záznam o proškolení

**List evidence změn**

Číslo Vx - vydání	Popis změny	Strany (celý dokument)
V2	Úprava popisu celého dokumentu,	Celý dokument
V3	Úprava popisu celého dokumentu,	Celý dokument
V4	<b>Stanovení výše úplaty</b>	<b>Bod 5., změna výše úplaty</b>

**1. ÚČEL**

Tento dokument vydává ředitelka školy, na základě po vzájemné dohodě ředitelů škol se zřizovatelem v Hradci Králové.

Předpis stanovuje pravidla pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s ustanovením § 34 a § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ustanovením zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. V platném znění

**2. PŮSOBNOST**

Tento dokument je platný pro společnost (účetní jednotku).

**Mateřská škola Kamarád**, Hradec Králové, Veverkova 1495 (Adresa: Hradec Králové, Veverkova 1495, PSČ 50002).

Předávání kopií a sdělování obsahu směrnice orgánům státu, správním a legislativním orgánům a cizím subjektům je podmíněno písemným souhlasem ředitelky (účetní jednotky).

Kopie předané subjektům a osobám mimo rozdělovník nejsou řízeným dokumentem.

Odpovědnosti a pravomoci jsou stanoveny v popisu této směrnice. Tento dokument je schvalován podpisem na titulní straně tohoto dokumentu. Schvalování se děje připojením podpisu do rubriky „*schválil / vydal*“.

### **3. ZÁKLADNÍ POJMY, DEFINICE A ZKRATKY**

Účetní jednotka /MŠ - **Mateřská škola Kamarád**, Hradec Králové, Veverkova 1495

Zřízená na základě zřizovací listiny usnesením Zastupitelstva města Hradec Králové č. ZM/2009/1622 ze dne: 29.9.2009.

### **4. KRITERIA PŘIJETÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Ředitelky a ředitelé mateřských škol, zřizovaných statutárním městem Hradec Králové, stanovují po dohodě se zřizovatelem školy, následující pravidla pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021. Pravidla jsou platná v Mateřské škole.

Tato pravidla ( viz příloha) platí v případě vyšší poptávky, než je počet volných míst.

Podle stanovených pravidel bude ředitelka mateřské školy postupovat, pokud počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, doručených mateřské škole ve dnech řádně vyhlášeného Zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání, převyšuje počet volných míst, kterými mateřská škola k příslušnému školnímu roku disponuje.

### **5. STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY, OSVOBOZENÍ OD PLATBY**

#### **5.1. Výše úplaty**

Výši úplaty stanovuje **ředitelka** na základě dohody se zřizovatelem.

1. Pro školní rok 2020/2021, tj. od 1.9.2020 do 31.8.2021, je stanovena výše měsíční úplaty:

a/ pro děti v celodenním provozu na **600 Kč**,

b/ vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně.

Úplata za předškolní vzdělávání dětí v posledním ročníku mateřské školy:

Jestliže se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy, pak se vzdělávání poskytuje bezúplatně.

2. Pro kalendářní měsíce **červenec a srpen** je úplata za předškolní vzdělávání stanovena ve výši **300 Kč/měsíčně**.

#### **5.2. Osвобоzení od úplaty**

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží, pobírá příspěvek na péči,
  - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
  - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- a tuto skutečnost prokáže **ředitelce školy**, přede dnem splatnosti úplaty podá **ředitelce** mateřské školy **žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc**, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o osvobození od úplaty.

#### **5.3. Způsob úhrady úplaty**

1. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte tak jak jim ukládá informace k úplatě za předškolní vzdělávání.

2. Úplata bude i nadále hrazena společně se stravným.

3. Úplata za předškolní vzdělávání bude uhrazena bezhotovostně na účet mateřské školy společně se zálohou na stravné do 25. dne předcházejícího měsíce.

#### **5.4. Postup při neplacení úplaty**

Pokud zákonný zástupce dítěte neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka mateřské školy po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání**.

### **6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE:**

Seznam související dokumentace je uveden v dokumentu **ES 00 Systém zpracování účetnictví**.

**Příloha** -Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021