

 Mateřská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 9
		Účinnost od: 1.9.2025
IČ: 710 00 755		

Mateřská škola Kamarád
Hradec Králové, Veverkova 1495



světová škola
ve světě i doma

Název dokumentu

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH

1. Účel
2. Působnost
3. Základní pojmy, definice a zkratky
4. Školní řád
5. Spolupráce školy s policií a dotčenými orgány státní správy
6. Závěrečná ustanovení
7. Záznam o proškolení
8. Související dokumenty

List evidence změn		
Číslo Vx – vydání	Popis změny	Strany (celý dokument)
V8	Úprava popisu celého dokumentu	Celý dokument
V9	Úprava v odstavci	4.4

Vydání č. 9 platné od: 1.9.2025 / zrušené vydání č. 8 ze dne: 1.9.2023 změna v obsahu dokumentace

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis	Číslo výtisku:
Zpracoval:	Mgr. Bc. Marie Pražáková, DIS.	ředitelka	28.8.2025		1
Přezkoumal:	Bc. Michaela Slezáková Mgr. Jana Tylšová	zástupkyně ředitele	1.9.2025		
Schválil /vydal:	Mgr. Bc. Marie Pražáková, DIS.	ředitelka	1.9.2025		

	Mateřská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 9
	IČ: 710 00 755		Účinnost od: 1.9.2025

1. ÚČEL

Tento dokument popisuje základní pravidla organizace předškolního vzdělávání zajištěného Mateřskou školou Kamarád. Uvedená pravidla určují pravidla, odpovědnosti Mateřské školy, režimové opatření, spolupráci s rodiči.

Všichni zúčastnění (uvedení v tomto dokumentu) musí tento dokument dodržovat a řídit se jím, aby předškolní vzdělávání splnilo cíl podporovat rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, který se podílí na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném vývoji a na osvojení základních pravidel chování, životních hodnot a mezilidských vztahů a pomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání, vytváří předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

CÍL

Naším cílem je:

- pozitivně doplňovat rodinnou výchovu a zajistit dítěti dostatečně podnětné, klidné, laskavé, radostné a důvěrné prostředí odpovídající požadavkům a individuálním zvláštnostem dětí.
- rozvíjet u dětí samostatnost, kultivovanost a zdravé sebevědomí, rozvíjet základní lidské hodnoty, respektovat druhé, podněcovat k pochopení důležitosti tělesného zdraví a zdravého životního stylu, pomáhal pečovat o životní prostředí, tvořit, přemýšlet, spolupracovat.

Náležitou pozornost věnujeme dětem s odkladem školní docházky. Všichni zaměstnanci školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

2. PŮSOBNOST

Tento dokument je platný pro společnost (příspěvkovou organizaci, účetní jednotku).

Mateřská škola Kamarád, Hradec Králové, Veverkova 1495 (Adresa: Hradec Králové, Veverkova 1495, PSČ 50002).

Předávání kopií a sdělování obsahu směrnice orgánům státu, správním a legislativním orgánům a cizím subjektům je podmíněno písemným souhlasem ředitelky školy (účetní jednotky).

Kopie předané subjektům a osobám mimo rozdělovník nejsou řízeným dokumentem.

Odpovědnosti a pravomoci jsou stanoveny v popisu této směrnice. Tento dokument je schvalován podpisem na titulní straně tohoto dokumentu. Schvalování se děje připojením podpisu do rubriky „*schválil / vydal*“.

3. ZÁKLADNÍ POJMY, DEFINICE A ZKRATKY

Účetní jednotka /příspěvková organizace – **Mateřská škola Kamarád**, Hradec Králové, Veverkova 1495

Zřízená na základě zřizovací listiny usnesením Zastupitelstva města Hradec Králové č. ZM/2009/1622 ze dne: 29.9.2009.

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 9
		Účinnost od: 1.9.2025
IČ: 710 00 755		

4. ŠKOLNÍ ŘÁD

Název: Mateřská škola Kamarád, Hradec Králové, Veverkova 1495

Adresa: Veverkova 1495, Hradec Králové, PSČ: 500 02

Zřizovatel: Statutární město Hradec Králové

Odpovědná osoba: Mgr Bc. Marie Pražáková, DiS.

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 71000755

Popis zařízení

Typ zařízení: celodenní provoz

Mateřská škola má 7 tříd s celodenním provozem

Věkové složení dětí: od 3 (výjimečně od 2) let do 6 let, při OŠD do 7 let.

Pracoviště mateřská škola Veverkova: 100 dětí, 4 třídy po 25 dětech

Pracoviště mateřská škola Hrubínova: 75 dětí, 3 třídy zpravidla po 25 dětech

4.1. PŘIJÍMÁNÍ DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Do mateřské školy se přijímají zpravidla děti od 3 let věku, nejdříve však od 2 let.

Přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí. Děti jsou přijímány podle kritérií stanovených ředitelkou školy, rodiče s nimi předem seznámí. Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné. O přijetí rozhoduje ředitelka školy.

Do Mateřské školy Kamarád, Hradec Králové, Veverkova 1495, jsou přijímány děti k docházce dle písemné dohody. Termín pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května. O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek, městského tisku, plakátů, vývěsky na budovách mateřských škol. Ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy

4.1.1 POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8.00-12.00 hodin.

Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin. Dítě má právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.

Individuální vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit formou individuálního vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání individuální formou lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání

Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být vzděláváno (ŠVP PV). Úroveň očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena v měsíci listopadu. Termín dohodne ředitelka školy se zákonným zástupcem.

Ověřování bude probíhat na budově MŠ Kamarád, Veverkova formou rozhovoru s dítětem, doplněním o pracovní listy případně didaktické hry. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte na ověření očekávaných výstupů v uvedených termínech (ani v náhradním termínu), ukončí ředitelka individuální vzdělávání.

4.2 UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 9
		Účinnost od: 1.9.2025
IČ: 710 00 755		

4.3 PROVOZNÍ DOBA ŠKOLY, PROVOZ JEDNOTLIVÝCH TŘÍD

Provozní doba mateřská škola je od 6,15-16,45 hod.

Děti se přijímají obvykle od 6,15 do 8,30 hod. Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávání si zákonní zástupci, pověřené osoby vyzvedávají ve stanovené době od 12.00 do 12.15 hodin, v odpoledních hodinách si lze dítě vyzvednout od 14.15 do 16.45 hodin.

Po předchozí dohodě (s tř. učitelkou nebo ředitelkou mateřské školy), lze výjimečně přivést dítě do mateřské školy dle potřeby rodiny, dítě musí být nahlášeno ke stravování. Budova mateřské školy je celodenně uzamčena, škola disponuje zabezpečovacím systémem. Příchozí zvoní na potřebný zvonek, představí se, oznámí jméno své, jméno dítěte, případně důvod návštěvy.

Pokud dítě nebude řádně vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován - pokud se nepodaří navázat spojení s rodičem, je povinností učitelky kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště. Informace o odvozu dítěte policií bude umístěna na vstupních dveřích mateřské školy. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.

Rytmus dne popisuje příloha tohoto řádu **RYTMUS DNE**

Stanovený harmonogram režimových činností je flexibilní, může být pozměněn (výlety, divadelní představení...). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou včas oznamovány prostřednictvím třídních vzdělávacích programů na nástěnce v šatnách dětí, na webových stránkách tříd, případně školy v sekci aktuality.

4.3.1 Přerušování provozu mateřské školy

V době měsíce července a srpna je provoz školy omezen, nebo přerušen zpravidla na 5 týdnů. Informaci o přerušování provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách nejméně 2 měsíce předem, dále seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření mateřské školy a výši úplaty. Ze závažných důvodů (organizační, či technické příčiny) a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení nebo přerušování provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

4.4 PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ, PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ

Mateřská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím písemně pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, v budově a areálu školy se doprovázející osoby zdržují po dobu nezbytně nutnou. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonným zástupcům. Zmocnění k vyzvedávání dítěte, pověření platí na dobu neurčitou nebo do odvolání zákonným zástupcem. K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka dostatečný počet učitelů tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýš 20 dětí nebo 12 dětí ve třídě kde jsou zařazeny děti s příznými podněty opatřeními druhého až pátého stupně nebo mladší tří let.

V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdraví vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost.

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení pedagogů na děti v mateřské škole se zaměřením na zdravý způsob života, škla disponuje Plánem ozdravných opatření.

Součástí ŠVP PV je Preventivní program, který uprňuje prevenci rizikového chování, metodická podpora v oblasti

Kybernetické bezpečnosti – užívání moderních technologií. Dětem jsou přiměřeným způsobem připomínány důležité návyky ve světě virtuálního a kybernetického.

Pozornost je škola zaměřuje na WELLBEING – osobní pohodu dětí, oblast, kde se cítí dobře, podporu podnětného prostředí, ve kterém mohou děti rozvíjet svůj potenciál fyzický, kognitivní, emocionální, sociální a duchovní. Jde o stav naplnění základních potřeb v rámci celé školy.

V rámci prevence rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci případně za pomoci školských poradenských zařízení. Jedním z nejdůležitějších prvků je vytvoření příznivého sociálního klimatu ve škole mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogy a mezi pedagogy a zákonnými zástupci po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola má povinnost oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno.

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 9
		Účinnost od: 1.9.2025
IČ: 710 00 755		

4.4.1 Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, bez známek jakéhokoli onemocnění.

Za příznaky infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty
- zabarvená rýma (zelená, žlutá, hnědá...), která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Intenzivní kašel (kašel, který přetrvává i v klidové činnosti dítěte, a to i bez zvýšené tělesné teploty dítěte)
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu
- průjem, zvracení a to i 3 dny poté, co již nemá průjem a nezvrací
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
- zvýšená tělesná teplota

Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (škola může dítě přijmout až tehdy, je-li zcela odvrávené, bez vší i hnid)
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

Po očkování nelze přijmout dítě

- v den naočkování, nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku (zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost)

Chronická onemocnění dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné doložit potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení

Mimo alergii je za chronické onemocnění považována také epilepsie, astma bronchiale, metabolické onemocnění, které musí být doloženo potvrzením, od lékaře specialisty nebo pediatra

Odeslání dítěte do domácího léčení

Škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění

Stane – li se úraz v MŠ, škola je povinná zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům.

Při úrazu a zranění o úrazu se postupuje tak, jak ukládá vyhláška,

Při vážném zranění je volána rychlá záchranná pomoc

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků Po ukončení nemoci rodič ručí za jeho uzdravení, učitelka si může vyžádat zprávu od lékaře.

4.4.2 Podávání léků, léčivých přípravků dětem v mateřské škole-POKYN K PODÁVÁNÍ LÉKŮ DĚTEM V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola nemá povinnost dětem podávat jakékoliv léky a léčebné přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který k tomu má oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci podat lék v rámci první pomoci nebo je lék medikován lékařem a dítě jej musí pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat školu a doložit potřebnou lékařskou zprávu. Následně, po kladném vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen osobně se dostavit a předat lék pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasí a na místě sepsat Protokol o předávání léku. Pokud škola podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podávání léků sám.

Mateřská škola má právo ve smyslu §35 Školského zákona dítě ze vzdělávání vyloučit v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušení těchto ustanovení rodičem může škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 9
		Účinnost od: 1.9.2025
IČ: 710 00 755		

4.5 ORGANIZAČNÍ DODATEK PROVOZU

Vybavení dětí

V mateřské škole děti nosí, používají:

- pouze pevnou (s pevnou patou) hygienickou obuv s bílou podešví a to z bezpečnostních důvodů
- vhodné oblečení pro pobyt ve třídě (z hygienických důvodů jiné než pro pobyt venku)
- pyžamo
- náhradní oblečení včetně spodního prádla
- zubní kartáček a ústní vodu

Pro pobyt venku odpovídající oblečení/vzhledem k počasí/:

- starší oblečení, vhodnou, pevnou obuv
- v zimním období odpovídající pokrývkou hlavy a rukavice
- v letních měsících kšiltovku nebo plátěnou pokrývku hlavy, rodiče aplikují dítěti krém na opalování s dlouhodobým účinkem doma, před příchodem do mateřské školy, dle svého uvážení aplikují přípravek proti klíšťatům

Dítě nemůže být ve třídě ve stejném oblečení, ve kterém tráví pobyt venku.

Do věšáku v šatně se ukládá náhradní prádlo, ponožky nebo punčocháče, kapesník.

VŠE MUSÍ BÝT OZNAČENO, ABY NEDOŠLO K ZÁMĚNĚ.

Rodič odpovídá za to, co si dítě přinese do mateřské školy, co mají ve své přihrádce.

Učitelky nejsou povinné kontrolovat tato místa, zda neobsahují nebezpečné či cenné předměty.

Před letními prázdninami si odnesou zákonní zástupci dětí všechny věci domů

4.6 INFORMOVÁNÍ, OZNAMOVÁNÍ, SPOLUPRÁCE, NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

Mateřská škola spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a mateřské školy.

Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení.

Spolupráce rodičů s pedagogy mateřské školy se uskutečňuje formou třídních schůzek a konzultací:

- s třídními učitelkami (pravidelně na začátku a na konci školního roku) dále podle potřeby, nebo s ředitelkou školy po domluvě předem
- u dětí, s opakovanými výchovnými problémy, porušováním školního řádu, nebo pravidla třídy, které negativně působí na proces vzdělávání, tvoří škola (další zúčastněná strana) s rodiči individuální výchovný program. Cílem je odstranit rizikové chování dětí a předejít následkům z tohoto chování vycházejícím. Pokud přes veškerou podporu nedojde k odstranění rizikového chování dítěte, je rodina indikována pro spolupráci s další stranou.

Mateřská škola nabízí akce a aktivity pro rodiny dětí i veřejnost

Aktuální informace určené odpovědným zástupcům jsou viditelně vyvěšeny na nástěnce v každé třídě.

Na rodičovské schůzky rodiče přicházejí bez dětí!

4.6.1. Stížnosti, oznámení, podněty

V rámci spolupráce rodiny a školy registrujeme každý nový podnět i připomínku, nabízíme a očekáváme čestné jednání na základě oboustranné důvěry, otevřenosti, vstřícnosti, porozumění a vzájemného respektu a úcty.

Nespokojenost, pochvaly a náměty k práci mateřské školy podávejte k rukám ředitelky školy.

S ředitelkou školy mohou jednat rodiče na základě dohodnutého termínu schůzky, v naléhavých případech neprodleně i formou telefonního kontaktu. Ředitelka nemůže s rodiči jednat v době své služby u dětí.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávejte u ředitelky školy, v případě její nepřítomnosti u zástupkyně mateřské školy, která je v zákonné lhůtě dle správního řádu vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 9
		Účinnost od: 1.9.2025
IČ: 710 00 755		

4.7. PRÁVA DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

4.7.1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- d) na možnost volby z nabízených činností a čas odpočinku

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit) – (pravidlo pro rodiče – nediskutovat s cizími dětmi, nevyhrožovat jim, neřešit situace mezi dětmi v prostorách mateřské školy),

- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod. právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)
- třídy mateřské školy mají vypracována pravidla soužití a paní učitelky během pobytu dětí v mateřské škole vedou děti dodržování pravidel a zásad společného soužití a etiky.

Povinnosti dětí

- dodržovat společně vytvořená pravidla ve třídě, řídit se pokyny zaměstnanců v mateřské škole, šetrně zacházet s materiálem a vybavením školy (pozdravit, poděkovat, neničit hračky, pomůcky, nábytek...)
- chránit své zdraví a zdraví ostatních. Plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány
- účastnit se respektovat klidové a odpočinkové aktivity vycházející z denního rytmu
- udržovat zásady osobní hygieny
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky ani psychicky nezasahovat do důstojnosti osobní integrity
- účastnit se situací vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení (distanční výuka)

4.7.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, o jeho individuálních pokrocích
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy, podílet se na dění ve škole, účastnit se různých programů
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- spolupráci s mateřskou školou s cílem prohlubovat vzájemné výchovné působení ve prospěch dětí
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu
- k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu (formulář u p. učitelek nebo u ředitelky školy)

Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy (ode dne data přijetí k předškolnímu vzdělávání)

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny vydané ředitelkou mateřské školy, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, výskytu infekčních onemocnění v rodině nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá omluvit dítě neprodleně telefonicky, či osobně
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné, nejpozději do tří dnů ode dne první nepřítomnosti (k tomuto účelu se dětem vydává omluvný list)
- poskytovat škole a údaje potřebné k vedení školní matriky, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 9
		Účinnost od: 1.9.2025
IČ: 710 00 755		

- respektovat provozní dobu (vzvednout dítě nejpozději do konce provozní doby školy) a organizační chod školy. Během provozu je objekt školy uzavřen a vstup je možný pouze s využitím zabezpečovacího zařízení
- nahlásit příchod a odchod dítěte v jinou než obvyklou dobu
- v řádném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání v souladu s platnými předpisy a směrnicemi o úplatě za vzdělávání a školské služby, pokud nerozhodla ředitelka školy po předchozím požádání o osvobození, či prominutí úplaty, taktéž hradit úplatu za školní stravování. Nebudou-li úplaty uhrazeny, nemůže být dítě přijato do MŠ. Rodiče, kteří budou žádat osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, si musí požádat písemně u ředitelky školy nejpozději do 10. dne v měsíci. (Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce, který opakovaně pobírá dávku v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče.)
- zajistit účast na přezkoušení individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů ve škole termínu 7.11., v 9.00hodin, náhradní termín 13.11. ve 13.00hodin.
- oznámit a neprodleně doložit ředitelce školy doklad o uděleném odkladu školní docházky
- rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení pro dítě v MŠ i pro pobyt venku, přivádí dítě čisté a upravené
- zákonný zástupce odpovídá za předměty, které dítě do MŠ přinese
- v případě změny poměrů v rodině dokládá zákonný zástupce třídní učitelce rozsudek o svěření dítěte do péče a jeho případné změny
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o zdravotních obtížích dítěte
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

4.8 ADAPTAČNÍ REŽIM

Nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim pro vstup nově přijatých dětí, pořádáme adaptační den.

Rodiče se mohou s ředitelkou školy a třídními učitelkami předem dohodnout na vhodném adaptačním postupu.

Děti, které jsou do mateřské školy přijaty, by ji měly navštěvovat pravidelně, zvláště v období zvykání, doporučujeme první týden docházky do MŠ zkrátit na dopolední pobyt, s postupným prodlužováním.

4.9 BEZPEČNOST

Děti jsou při nástupu do MŠ i během celého školního roku seznamovány v rámci vzdělávacích aktivit s pravidly, přiměřeně jsou poučovány o bezpečnosti. Toto opatření se týká vnitřních pravidel třídy (školy) a také možných nebezpečí, které mohou děti ohrozit mimo MŠ.

Základními pravidla:

- Děti do MŠ nenosí **nebezpečné a zdraví ohrožující předměty**, řetízky, náhrdelníky, přívěsky, náramky, náušnice či jiné šperky, žvýkačky, hračky apod., může dojít ke zranění, poškození či ztrátě
- Z bezpečnostních a hygienických důvodů **je zakázáno jezdit v areálu mateřské školy** na kole, parkovat osobním autem v areálu a ve vjezdu do areálu. Toto platí i pro ostatní dopravní prostředky
- Dále platí zákaz vodit do objektu školy psy a jiná zvířata,
- Je **nutné zavírat vstupní branku do objektu, poté ji zajistit zavřením**. Bezpečnostní otevírání obsluhují pouze zákonní zástupci, případně pověřené osoby, nikdy ne děti! Platí zákaz lezení na branku, či plot.
- Jízdní kola umístěná ve stojanech na pozemku mateřské školy ji nutno zajistit
- Dítě nesmí zákonný zástupce poslat do MŠ samotné!

Podrobnosti popisuje dokument OS 08 Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí MŠ.

4.9.1. Ochrana bezpečnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužíváním osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku;
- Právo zákonných zástupců dětí na námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele o ochraně osobních údajů;
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné se souhlasem zákonných zástupců dětí;
- Škola zpracovává osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců a dalších osob, s kterými vejde do styku v rámci své působnosti;

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 9
		Účinnost od: 1.9.2025
IČ: 710 00 755		

4.10 STRAVOVÁNÍ

Otázky týkající se **stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.**

Rodič je povinen termín k úhradě stravného i úplaty za předškolní vzdělávání bezpodmínečně dodržet, a to i v případě momentální nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Podmínky poskytování školního stravování jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny. O výši úplat rozhoduje ředitelka školy spolu s vedoucí školního stravování podle platné vyhlášky, stanoví finanční limit stravného. Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy. Každé dítě má nárok na odebrání nejvýše jednoho hlavního jídla, přesnídávky a svačiny. Strava se vydává pouze ve stanovený čas výdeje. Celodenní stravu, popřípadě část si rodič odhláší ve webové odhlášce dle instrukcí vedoucí stravování. Škola dodržuje rozmanitý a dostatečný pitný režim s možností výběru. Donášení jakýchkoliv potravin a tekutin je v MŠ zakázáno, podávání donesené stravy nespadá do školního stravování. Výjimky (pouze ze zdravotních důvodů specifikované v lékařské zprávě vyžadující dietní stravování) lze dohodnout za dodržení určitých pravidel pouze s ředitelkou školy. Jiné důvody nejsou akceptovány. O výši úplat jsou rodiče informováni při přijetí do mateřské školy a dále na nástěnkách v hlavním vchodu do budovy, na webových stránkách školy. Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole se platí bezhotovostně do 25. dne v měsíci napřed na měsíc následující 11x ročně. Každý rodič obdrží osobně veškeré instrukce k platbám a k práci s webovým systémem. Stravné se platí rovněž bezhotovostně na stejný účet jako úplata za předškolní vzdělávání. K celkovému vyrovnání dojde po skončení aktuálního školního roku. Během stravování prosíme zákonné zástupce a osoby vyzvedávající děti, aby nevstupovali do tříd, jak z důvodu hygienických, tak i společenských a zajistili během jídla dětem i pedagogickým či jiným pracovníkům MŠ stolování v klidu.

4.11 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel změnu ve výši měsíční úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná, jako v předchozím školním roce. Zákonné zástupce o výši úplaty informuje ředitelka. Bezúplatné vzdělávání se poskytuje od počátku školního roku, který následuje po dni kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve směrnici ředitele mateřské školy o úplatě.

4.12 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

4.12.1. Chování dětí při zacházení s majetkem školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dohlíží pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek mateřské školy. V době docházky dítěte do MŠ jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocování majetku mateřské školy. V případě poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut postup náhrady škody.

4.12.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy při pobytu v prostorách školy

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a po dobu jednání se zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte. Nezdržují se bez důvodu v prostorách šaten po převzetí dětí ze třídy, nenechávají děti pohybovat se samotné po budově.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy. Zákonní zástupci a pověřené osoby dbají pokynů zaměstnanců školy a respektují je.

Žádáme rodiče, aby společně s námi vedli své děti k šetrnému zacházení se školním majetkem, ke slušnému jednání a vystupování.

4.12.3. Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách mateřské školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, elektronických cigaret, drog, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena.

4.13. PEDAGOGICKÁ ČINNOST, VZDĚLÁVÁNÍ, POSLÁNÍ

Posláním mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou pomoc dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání: "Spolu s kamarády poznáváme život a objevujeme svět".

Škola disponuje titulem Světová škola, zahrada při mateřské škole Hrubínova je oceněna plakétou Přírodní zahrada,

Každá třída má zpracovaný svůj Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Program je flexibilní, reaguje na aktuální změny či momentální změněné potřeby dětí. Třídy mají své doplňkové programy a projekty

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 9
		Účinnost od: 1.9.2025
IČ: 710 00 755		

Hlavním cílem je seznamovat děti s přírodním prostředím, které je obklopuje a společně tak vytvářet pozitivní vztah k přírodě. Děti získávají povědomí o neustálých změnách přírodního prostředí a jeho rozmanitosti, o souvislostech v globálním přesahu. Obsah rozvíjí úctu k životu ve všech jeho formách a vytváří povědomí o vlastní sounáležitosti s přírodou. V mateřské škole se provádí prevence vad výslovnosti, ve spolupráci s klinickým logopedem. Děti jsou vzdělávány v oblasti zdravého životního stylu.

Nabízíme nadstandardní aktivity, jež rozvíjejí individuální schopnosti formou skupinových činností

- Sportovní plavání (ve spolupráci s Plaveckou školou Zéva),
- rozšířenou výuku anglického jazyka j jedné třídě,
- zimní školu v přírodě s kurzem lyžování,
- hru na zobcovou flétnu,
- hudebně-taneční koutek,
- výtvarně zaměřené aktivity,
- rozloučení s předškolními dětmi na závěr školního roku na školní zahradě u táboráku,
- jarní pobyt dětí v přírodě
- malého čtenáře
- pokusnou dílnu
- Dále přehlídky, soutěže, besídky, tradiční akce pro děti, rodiče a veřejnost, adaptační dny pro nově přijaté děti, atletickou olympiádu, a další.....

Jiné aktivity, akce se zařazují průběžně. Pořádáme akce společné pro děti a jejich rodiče, rodiny dětí, seniory. Zaměřujeme se na ochranu a prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci Školního preventivního programu v oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou proto děti nenásilnou formou seznamovány přiměřeně k věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice, jsou jim objasňována pozitiva zdravého životního stylu a smýšlení.

5. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S POLICIÍ A DOTČENÝMI ORGÁNY STÁTNÍ SPRÁVY

Spolupráce školy s Policií ČR při prevenci a vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané (MŠMT ČR č.j.:25 884/2003-24), uvedeny v pokynu Spolupráce školy s policií a dotčenými orgány státní správy.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je v plné verzi k dispozici: dle rozdělovníku tohoto dokumentu v kanceláři MŠ, zveřejněn na webových stránkách školy, v prostorách mateřské školy na místech poskytovaného vzdělávání v šatnách dětí na informativních nástěnkách (školy)

Rodiče jsou o školním řádu informováni na informačních schůzkách v září aktuálního školního roku (doloženo zápisem)

Jakákoliv pomoc škole je vítána!

7. ZÁZNAM O PROŠKOLENÍ

Proškolení s obsahem tohoto dokumentu je provedeno po jeho vydání formou jednorázového nebo souhrnného záznamu o proškolení.

	Materská škola Kamárád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 9
	IČ: 710 00 755		Účinnost od: 1.9.2025

8. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

RYTMUS DNE časový harmonogram režimových činností

6.15 – 8.30 INDIVIDUÁLNÍ HRY DĚTÍ

- námětové hry v dětských koutcích i mimo ně, grafomotorické činnosti
- kreslení, jemno-motorické činnosti
- hry se stavebnicemi, přírodninami a jemným materiálem, skupinové, či individuální činnosti ve vzdělávacích centrech, pokusné dílny, komunitní kruhy, společenské hry
- relaxace dle potřeb dítěte

INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE S DĚTMI

- logopedická prevence, práce s literaturou, mravní a citový rozvoj dětí, činnosti dle potřeby

RANNÍ CVIČENÍ

- cvičení pro zdraví, zlepšování kondice a radost z pohybu, zdravotní cviky, dětská jóga, relaxace, cvičení s hudbou, pohybové a hudebně-pohybové hry

8.30 - 9.00 HYGIENA, SVAČINA

- sebeobslužné návyky

9.00 - 9.30 ČINNOSTI VEDENÉ UČITELKOU

9:30 - 11:30 POBYT VENKU

- vycházky do okolí s environmentální a vzdělávací náplní, hry a činnosti na školní zahradě, poznávání kulturního centra, dopravní bezpečnost, kulturní akce...

11.30-12:00 HYGIENA, OBĚD

- sebeobslužné návyky, etiketa

12:00 VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ JDOUCÍCH DOMŮ PO OBĚDĚ

12:00-14:00 ODPOLEDNÍ ODPOČINEK

- pohádky, ukolébavky, relaxace s hudbou, masáže, preference čtených textů, předčítání seniory a hosty ve škole
- diferencovaný spánek: INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE S DĚTMI
- logopedie, grafomotorika, mravní výchova, lego hrátky, předčtenářské aktivity, individuální práce s dětmi s OMJ a OŠD, nadstandardní aktivity

14:00-14:30 HYGIENA, SVAČINA

- sebeobslužné návyky, etiketa

14:30-16:45 ODPOLEDNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST

- frontální i individuální činnosti s dětmi dle jejich zájmu, pobyt venku, vyzvedávání dětí

ČASOVÉ LIMITY JSOU POUZE ORIENTAČNÍ, UMOŽŇUJÍ PRUŽNÉ ROZHODOVÁNÍ, PODPORUJÍ VYUŽITÍ MOMENTÁLNÍHO NALADĚNÍ DĚTÍ, HRAVOSTI, TVOŘIVOSTI A NENÁSILNOSTI.

Pedagogičtí zaměstnanci dbají na to, aby pobytu venku s dětmi věnovali maximální možnou dobu.

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 9
		Účinnost od: 1.9.2025
IČ: 710 00 755		

POKYN KE SPOLUPRÁCI ŠKOLY S POLICIÍ A DOTČENÝMI ORGÁNY STÁTNÍ SPRÁVY

Spolupráce školy s Policií ČR při prevenci a vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané (MŠMT ČR č.j.:25 884/2003-24)

Pedagogická rada projednala dne 26. 8.2020, platné ode dne:1. 9. 2015 včetně úprav

Vstup policie do školy

- 1) V souvislosti s potřebnou součinností policie a školy při vyšetřování trestné činnosti dětí a trestné činnosti na nich páchané je v dané situaci přítomnost policie ve škole nezbytná.
- 2) V případě, že o to policie požádá, bude jí poskytnuta vhodná místnost k výslechu žáka ve škole (ředitelna)
- 3) Policie může nezletilého předvolat nebo i předvést.

Výslech dítěte

- 1) Ve školách lze od nezletilých dětí: požadovat podání vysvětlení, provádět výslech svědka, výslech osoby podezřelé nebo výslech obviněného poté, kdy je ředitel školy nebo jeho zástupce seznámen s předmětem policejního úkonu včetně důvodů, jež k němu vedou. To se týká i uvolnění dítěte ze školy pro potřebu policie, např. rekonstrukci na místě činu. Jedná se tedy o všechny policejní úkony ve smyslu zákona č.273/2008 Sb., o Policii ČR.
- 2) Dítě lze předvolat k podání vysvětlení pouze prostřednictvím jeho rodičů nebo zákonných zástupců, orgánů péče o děti nebo prostřednictvím školy, jíž je žákem, nebo jiného obdobného zařízení.
- 3) Při výslechu dítěte ve škole zajistí ředitel školy pedagogický dozor, protože i po dobu výslechu ve škole zodpovídá škola za jeho bezpečnost.
- 4) Postup při předvedení žáka:

Vyžaduje-li povaha projednávané věci předvedení dítěte na příslušnou součást Policie ČR, bude postupováno následovně:

- 1) Policistovi odpovídajícímu za předvedení je zajištěna přítomnost pedagogického dozoru
- 2) Škola musí předem vyrozumět o výslechu zákonného zástupce dítěte
- 3) Není-li možné, musí tak učinit alespoň dodatečně
- 4) Ve výjimečných případech, kdy by mohlo být takovým oznámením mařeno další vyšetřování, a po předchozí dohodě s odpovědným pracovníkem policie, vyrozumí škola zákonného zástupce bezprostředně po souhlasu policie.

Oznamovací povinnost

- 1) Všichni zaměstnanci školy ohlašují řediteli školy své poznatky, které mohou nasvědčovat tomu, že dítě je v rodině nebo v jiném mimoškolním prostředí vystaven týrání, zneužívání, zanedbávání nebo jiným způsobem špatného zacházení.
- 2) K předcházení možným trestným činům dětí a na dětech vede i řádný výkon pedagogického dozoru.

POKYN K PODÁVÁNÍ LÉKŮ DĚTEM V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Podávání léků dítěti v mateřské škole zaměstnanci školy nezajišťují s výjimkou, kdy by dítěti hrozila vážná újma na zdraví, s ohledem základní fyziologické potřeby dětí a podmínky pro jejich zdravý vývoj, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Každý zaměstnanec je povinen poskytnout nebo zprostředkovat nezbytnou pomoc osobě, která je v nebezpečí smrti nebo jeví známky závažné poruchy zdraví. Při pravidelném užívání léků zákonný zástupce školu o podávání léků písemně požádá a dodá podrobné informace o nezbytném postupu při jejich podávání.

1.1. Zákonný zástupce dodá k žádosti vyjádření lékaře, který léky předepisuje. Vyjádření lékaře musí obsahovat doporučení k podávání léků v době pobytu dítěte v MŠ a přesné dávkování léků, další související instruktaž s čímž je pověřený zaměstnanec školy prokazatelně, písemně, seznámen.

Podávání léků v MŠ může být realizováno pouze po schválení ředitelkou MŠ. Léky musí zákonný zástupce do MŠ doručit osobně, léky musí být v originálním balení, s označením jména dítěte a popisem dávkování.

1.2. Ředitelka školy určí pověřeného zaměstnance školy, k podávání léků a další osobu, která dítěti podá lék v době nepřítomnosti pověřené osoby.

2. Vlastní podávání léků zaměstnanec pověřený podáváním léku, popř. další pověřená osoba podá dítěti lék dle pokynů zákonného zástupce a lékaře, zapíše podání léku do záznamu o podání léku. Zapíše čas podání a potvrdí svým podpisem. Krabičku s léky dá zpět na určené místo – mimo dosah dětí.

3. Závěr

Podávání léků dětem v MŠ je zcela mimořádná záležitost. Léky jsou podávány v MŠ jen na základě doporučení lékaře a žádosti zákonných zástupců, a to jen v případě, že by se jejich nepodáváním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu.

 Mateřská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 9
		Účinnost od: 1.9.2025
IČ: 710 00 755		

Dodatek ke školnímu řádu

Mateřská škola Kamarád, Hradec Králové, Veverkova
Platný od 1. 9. 2025

DODATEK Č. 1 – PROVOZ MŠ V NÁHRADNÍCH PROSTORÁCH

Vzhledem k plánované rekonstrukci budovy MŠ Kamarád, Veverkova, bude v období školního roku **2025/2026** provoz školy zajištěn v **náhradních prostorách**:

- **ZŠ Štefánikova**
- **Modulová budova v areálu ZŠ Mandysova**

Doprava dětí do náhradních prostor

- Mateřská škola zajistí **ranní autobusovou dopravu**.
- Pedagogické pracovnice přebírají děti od zákonných zástupců na stanovišti:
ulice Na Rybárně v čase od 6:15 do 6:30 hodin.
- Po převzetí dítěte od zákonného zástupce přebírá za dítě odpovědnost mateřská škola.

Zajištění odpoledního návratu dětí

- Odpolední dopravu zajišťují zákonní zástupci individuálně.

Platnost dodatku

- Tento dodatek je platný po celou dobu rekonstrukce budovy MŠ Kamarád a pozbývá platnosti dnem ukončení provozu v náhradních prostorách.

Ostatní ujednání

Všechna ostatní ustanovení a organizace provozu uvedená ve školním řádu zůstávají pro školní rok **2025/2026** beze změn.

V Hradci Králové dne 28.8.2025

Mgr. Bc. Marie Pražáková, DiS.

ředitelka školy