

 Mateřská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02 IČ: 710 00 755	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
		Účinnost od: 1.9.2026

Mateřská škola Kamarád
Hradec Králové, Veverkova 1495



**světová
škola**
ve světě i doma

Název dokumentu

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH

1. Účel
2. Působnost
3. Základní pojmy, definice a zkratky
4. Školní řád
5. Spolupráce školy s policií a dotčenými orgány státní správy
6. Závěrečná ustanovení
7. Záznam o proškolení
8. Související dokumenty

List evidence změn		
Číslo Vx – vydání	Popis změny	Strany (celý dokument)
V9	Úprava popisu celého dokumentu	Celý dokument

Vydání č. 10 platné od: 1.9.2026 / zrušené vydání č. 9 ze dne: 1.9.2025

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis	Číslo výtisku:
Zpracoval:	Mgr. Bc. Marie Pražáková, DIS.	ředitelka	28.8.2026		1
Přezkoumal:	Mgr. Jana Tylšová	zástupkyně ředitele	28.8.2026		
Schválil /vydal:	Mgr. Bc. Marie Pražáková, DIS.	ředitelka	28.8.2026		

 Mateřská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
		Účinnost od: 1.9.2026
IČ: 710 00 755		

1. ÚČEL

Tento dokument popisuje základní pravidla organizace předškolního vzdělávání zajištěného Mateřskou školou Kamarád. Uvedená pravidla určují pravidla, odpovědnosti Mateřské školy, režimová opatření, spolupráci s rodiči.

Všichni zúčastnění (uvedení v tomto dokumentu) musí tento dokument dodržovat a řídit se jím, aby předškolní vzdělávání splnilo cíl podporovat rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, který se podílí na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném vývoji a na osvojení základních pravidel chování, životních hodnot a mezilidských vztahů a pomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání, vytváří předpoklady pro pokračování ve vzdělání.

CÍL

Naším cílem je:

- pozitivně doplňovat rodinnou výchovu a zajistit dítěti dostatečně podnětné, klidné, laskavé, radostné a důvěrné prostředí odpovídající požadavkům a individuálním zvláštnostem dětí.
- rozvíjet u dětí samostatnost, kultivovanost a zdravé sebevědomí, rozvíjet základní lidské hodnoty, respektovat druhé, podněcovat k pochopení důležitosti tělesného zdraví a zdravého životního stylu, pomáhat pečovat o životní prostředí, tvořit, přemýšlet, spolupracovat.

Náležitou pozornost věnujeme dětem s odkladem školní docházky. Všichni zaměstnanci školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

2. PŮSOBNOST

Tento dokument je platný pro společnost (příspěvkovou organizaci, účetní jednotku).

Mateřská škola Kamarád, Hradec Králové, Veverkova 1495 (Adresa: Hradec Králové, Veverkova 1495, PSČ 50002).

Předávání kopií a sdělování obsahu směrnice orgánům státu, správním a legislativním orgánům a cizím subjektům je podmíněno písemným souhlasem ředitelky školy (účetní jednotky).

Kopie předané subjektům a osobám mimo rozdělovník nejsou řízeným dokumentem.

Odpovědnosti a pravomoci jsou stanoveny v popisu této směrnice. Tento dokument je schvalován podpisem na titulní straně tohoto dokumentu. Schvalování se děje připojením podpisu do rubriky „*schválil / vydal*“.

Ředitelka Mateřské školy ... vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Školní řád se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webových stránkách školy) a zároveň na přístupném místě v budově školy

3. ZÁKLADNÍ POJMY, DEFINICE A ZKRATKY

Účetní jednotka /příspěvková organizace – Mateřská škola Kamarád, Hradec Králové, Veverkova 1495

Zřízená na základě zřizovací listiny usnesením Zastupitelstva města Hradec Králové č. ZM/2009/1622 ze dne: 29.9.2009

4. ŠKOLNÍ ŘÁD

Název: Mateřská škola Kamarád, Hradec Králové, Veverkova 1495

Adresa: Veverkova 1495, Hradec Králové, PSČ: 500 02

Zřizovatel: Statutární město Hradec Králové

Odpovědná osoba: Mgr Bc. Marie Pražáková, DiS.

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 71000755

Popis zařízení

Typ zařízení: celodenní provoz

Mateřská škola má 7 tříd s celodenním provozem

Věkové složení dětí: od 3 (výjimečně od 2) let do 6 let, při OŠD do 7 let.

Pracoviště mateřská škola Veverkova: 100 dětí, 4 třídy po 25 dětech

Pracoviště mateřská škola Hrubínova: 84 dětí, 3 třídy zpravidla po 28 dětech

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
IČ: 710 00 755		Účinnost od: 1.9.2026

4.1. PŘIJÍMÁNÍ DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Do mateřské školy se přijímají zpravidla děti od 3 let věku, nejdříve však od 2 let.

Přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí. Děti jsou přijímány podle kritérií stanovených ředitelkou školy, rodiče s mini předem seznámí. Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné. O přijetí rozhoduje ředitelka školy.

Do Mateřské školy Kamarád, Hradec Králové, Veverkova 1495, jsou přijímány děti k docházce dle písemné dohody. Termín pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem v období od 15. března do 15. dubna. O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek, městského tisku, plakátů, vývěsky na budovách mateřských škol. Ředitelka rozhodne do 30dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy. přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let,

4.1.1 POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8.00-12.00hodin.

Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin. Dítě má právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.

Individuální vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit formou individuálního vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání individuální formou lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání

Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být vzděláváno (ŠVP PV). Úroveň očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena v měsíci listopadu. Termín dohodne ředitelka školy se zákonným zástupcem. Ověřování bude probíhat na budově MŠ Kamarád, Veverkova formou rozhovoru s dítětem, doplněním o pracovní listy případně didaktické hry. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte na ověření očekávaných výstupů v uvedených termínech (ani v náhradním termínu), ukončí ředitelka individuální vzdělávání.

4.2 UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

4.3 PROVOZNÍ DOBA ŠKOLY, PROVOZ JEDNOTLIVÝCH TŘÍD

Provozní doba mateřská škola je od 6,15-16,45 hod.

Děti se přijímají obvykle od 6,15 do 8,30 hod. Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávání si zákonní zástupci, pověřené osoby vyzvedávají ve stanovené době od 12.00do 12.15 hodin, v odpoledních hodinách si lze dítě vyzvednout od 14.15 do 16.45 hodin.

Po předchozí dohodě (s tř. učitelkou nebo ředitelkou školy), lze výjimečně přivést dítě do mateřské školy dle potřeby rodiny, dítě musí být nahlášeno ke stravování. Budova mateřské školy je celodenně uzamčena, škola disponuje zabezpečovacím systémem. Příchodí zvoní na potřebný zvonek, představí se, oznámí jméno své, jméno dítěte, případně důvod návštěvy.

Pokud dítě nebude řádně vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován-pokud se nepodaří navázat spojení s rodičem, je povinností učitelky kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště. Informace o odvozu dítěte policií bude umístěna na vstupních dveřích mateřské školy Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.

Za pracoviště mateřské školy se považuje i území, kde probíhá vzdělávací program školy a kde má škola zázemí.

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02 IČ: 710 00 755	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
		Účinnost od: 1.9.2026

Komunikace mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím pedagogických pracovníků nebo vedení školy. Děti během pobytu v mateřské škole běžně nepoužívají mobilní telefony ani jiná komunikační zařízení ke kontaktu se zákonnými zástupci.

Rytmus dne popisuje příloha tohoto řádu **RYTMUS DNE**

Stanovený časový harmonogram režimových činností je flexibilní, může být pozměněn (výlety, divadelní představení...). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou včas oznamovány prostřednictvím třídních vzdělávacích programů na nástěnce v šatnách dětí, na webových stránkách tříd, případně školy v sekci aktuality.

4.3.1 Přerušení provozu mateřské školy

V době měsíce července a srpna je provoz školy omezen, nebo přerušen zpravidla na 5 týdnů. Informaci o přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách nejméně 2 měsíce předem, dále seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření mateřské školy a výši úplaty. Ze závažných důvodů (organizační, či technické příčiny) a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz školy. Informaci o omezení nebo přerušení provozu školy zveřejní ředitelka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

4.4 PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ, PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ

Materská škola odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím písemně pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, v budově a areálu školy se doprovázející osoby zdržují po dobu nezbytně nutnou. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonným zástupcům. Zmocnění k vyzvedávání dítěte, pověření platí na dobu neurčitou nebo do odvolání zákonným zástupcem. K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýš 20 dětí nebo 12 dětí ve třídě kde jsou zařazeny děti s příznámi podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo mladší tří let.

V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdraví vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost.

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení pedagogů na děti v mateřské škole se zaměřením na zdravý způsob života, škola disponuje Plánem ozdravných opatření.

Součástí ŠVP PV je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování

Kybernetické bezpečnosti – užívání moderních technologií. Dětem jsou přiměřeným způsobem připomínány důležité návyky ve světě virtuálním a kybernetickým.

Pozornost škola zaměřuje na WELLBEING – osobní pohodu dětí, oblast, kde se cítí dobře, podporu podnětného prostředí, ve kterém mohou děti rozvíjet svůj potenciál fyzický, kognitivní, emocionální, sociální a duchovní. Jde o stav naplnění základních potřeb v rámci celé školy.

V rámci prevence rizikového chování provádí pedagogičti pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Jedním z nejdůležitějších prvků je vytvoření příznivého sociálního klimatu ve škole mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogy a mezi pedagogy a zákonnými zástupci po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola má povinnost oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno.

4.4.1 Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, bez známek jakéhokoli onemocnění.

Za příznaky infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty
- zabarvená rýma (zelená, žlutá, hnědá...), která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Intenzivní kašel (kašel, který přetrvává i v klidové činnosti dítěte, a to i bez zvýšené tělesné teploty dítěte
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu
- průjem, zvracení a to i 3 dny poté, co již nemá průjem a nezvrací
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
- zvýšená tělesná teplota

 Mateřská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
		Účinnost od: 1.9.2026

IČ: 710 00 755

Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (škola může dítě přijmout až tehdy, je-li zcela odvrácené, bez vši i hnid)
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález rousů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

Po očkování nelze přijmout dítě

- v den naočkování, nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku (zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost)

Chronická onemocnění dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné doložit potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení

Mimo alergii je za chronické onemocnění považována také epilepsie, astma bronchiale, metabolické onemocnění, které musí být doloženo potvrzením, od lékaře specialisty nebo pediatra

Odeslání dítěte do domácího léčení

Škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění

Stane – li se úraz v MŠ, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům.

Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje tak, jak ukládá vyhláška,

Při vážném zranění je volána rychlá záchranná pomoc

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků Po ukončení nemoci rodič ručí za jeho uzdravení, učitelka si může vyžádat zprávu od lékaře.

4.4.2 Podávání léků, léčivých přípravků dětem v mateřské škole-POKYN K PODÁVÁNÍ LÉKŮ DĚTEM V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola nemá povinnost dětem podávat jakékoliv léky a léčebné přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který k tomu má oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci podat lék v rámci první pomoci nebo je lék medikován lékařem a dítě jej musí pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat školu a doložit potřebnou lékařskou zprávu. Následně, po kladném vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen osobně se dostavit a předat lék pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasí a na místě sepsat Protokol o předávání léku. Pokud škola podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podávání léků sám.

Mateřská škola má právo ve smyslu §35 Školského zákona dítě ze vzdělávání vyloučit v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušení těchto ustanovení rodičem může škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte

4.5 ORGANIZAČNÍ DODATEK PROVOZU

Vybavení dětí

Zákonní zástupci zajišťují, aby dítě mělo v mateřské škole vhodné a bezpečné oblečení a obuv odpovídající jeho věku, velikosti, aktuálnímu počasí a plánovaným činnostem.

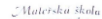
Dítě má v mateřské škole zejména:

- bezpečnou, pevnou a pohodlnou obuv s protiskluzovou podrážkou, vhodnou pro pohyb ve třídě,
- pohodlné oblečení vhodné pro pobyt ve třídě a pro pohybové a vzdělávací činnosti,
- oblečení nebo pyžamo určené k odpočinku,
- dostatečné množství náhradního oblečení včetně spodního prádla a ponožek,
- vhodné oblečení a obuv pro pobyt venku s ohledem na aktuální počasí a roční období.

Pro pobyt venku doporučujeme zejména:

- starší a pohodlné oblečení, které umožňuje volný pohyb a může se při hře ušpinit,
- pevnou obuv vhodnou pro pohyb v přírodním a nerovném terénu,
- v chladném období teplou bundu nebo kombinézu, čepici, rukavice a další oblečení podle aktuálního počasí,
- v teplém období lehké oblečení, pokrývku hlavy chránící před sluncem a vhodnou obuv,
- v případě potřeby oblečení a obuv do deště a vlhkého prostředí.

Vzhledem k charakteru vzdělávání a pravidelnému pobytu dětí venku je vhodné, aby děti měly k dispozici oblečení umožňující volný pohyb, hru a objevování přírodního prostředí.

 Mateřská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
		Účinnost od: 1.9.2026
IČ: 710 00 755		

Zákonní zástupci odpovídají za to, že dítě přichází do mateřské školy vhodně oblečené s ohledem na aktuální počasí. V letním období doporučujeme zajistit také ochranu dítěte před sluncem, zejména pokrývkou hlavy a vhodným ochranným přípravkem aplikovaným před příchodem do mateřské školy. V období zvýšeného výskytu klíšťat je vhodné přizpůsobit oblečení dítěte pobytu v přírodě a zvážit použití vhodného repelentního přípravku.

Oblečení určené pro pobyt ve třídě a pro pobyt venku by mělo být podle možností oddělené, zejména z hygienických a praktických důvodů. Náhradní oblečení se ukládá na určené místo v šatně. Zákonní zástupci průběžně kontrolují jeho dostatečné množství a vhodnost podle ročního období.

Z důvodu předcházení záměnám doporučujeme veškeré oblečení, obuv a osobní věci dítěte označit jménem nebo jiným jednoznačným označením.

Při výběru oblečení a obuvi je třeba zohlednit také bezpečnost dítěte. Nevhodné jsou zejména volné šňůrky, ozdoby nebo jiné části oděvu, které by mohly představovat riziko při pohybu a hře.

Zákonný zástupce odpovídá za to, jaké osobní věci dítě do mateřské školy přináší a ukládá do své šatní přihrádky. Do mateřské školy není vhodné dávat dítěti cennosti, finanční hotovost, předměty, které nesouvisí se vzděláváním a pobytem v mateřské škole, ani předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost či zdraví dítěte nebo jiných osob. Mateřská škola běžně neprovádí preventivní kontrolu osobních přihrádek dětí. Pokud však zaměstnanec školy zjistí přítomnost předmětu, který může ohrozit bezpečnost nebo zdraví dítěte či jiné osoby, zajistí jeho bezpečné odstranění a informuje zákonného zástupce dítěte. Za ztrátu nebo poškození věcí, které si dítě přinese do mateřské školy bez souvislosti s jeho vzděláváním a pobytem v MŠ, odpovídá zákonný zástupce v rozsahu stanoveném právními předpisy. Dítě si může do mateřské školy přinést hračku nebo jiný předmět z domova pouze v souladu s pravidly konkrétní třídy a pokyny pedagogických pracovníků.

Před letními prázdninami jsou zákonní zástupci povinni odnést ze šatní přihrádky dítěte všechny jeho osobní věci.

4.6 INFORMOVÁNÍ, OZNAMOVÁNÍ, SPOLUPRÁCE, NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

Mateřská škola spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a mateřské školy.

Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení.

Spolupráce rodičů s pedagogy mateřské školy se uskutečňuje formou třídních schůzek a konzultací:

- s třídními učiteli (pravidelně na začátku a na konci školního roku) dále podle potřeby, nebo s ředitelkou školy po domluvě předem
- u dětí, s opakovanými výchovnými problémy, porušováním školního řádu, nebo pravidla třídy, které negativně působí na proces vzdělávání, tvoří škola (další zúčastněná strana) s rodiči individuální výchovný program. Cílem je odstranit rizikové chování dětí a předejít následkům vycházejícím z tohoto chování. Pokud přes veškerou podporu nedojde k odstranění rizikového chování dítěte, je rodina indikována pro spolupráci s další stranou.

Mateřská škola nabízí akce a aktivity pro rodiny dětí i veřejnost

Aktuální informace určené odpovědným zástupcům jsou viditelně vyvěšeny na nástěnce v každé třídě.

Na rodičovské schůzky rodiče přicházejí bez dětí!

4.6.1. Stížnosti, oznámení, podněty

V rámci spolupráce rodiny a školy registrujeme každý nový podnět i připomínku, nabízíme a očekáváme čestné jednání na základě oboustranné důvěry, otevřenosti, vstřícnosti, porozumění a vzájemného respektu a úcty.

Nespokojenost, pochvaly a náměty k práci mateřské školy podávejte k rukám ředitelky školy.

S ředitelkou školy mohou jednat rodiče na základě dohodnutého termínu schůzky, v naléhavých případech neprodleně i formou telefonního kontaktu. Ředitelka nemůže s rodiči jednat v době své služby u dětí.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávejte u ředitelky školy, v případě její nepřítomnosti u zástupkyně mateřské školy, která je v zákonné lhůtě dle správního řádu vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

4.7. PRÁVA DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

4.7.1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- d) na možnost volby z nabízených činností a čas odpočinku

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02 IČ: 710 00 755	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
		Účinnost od: 1.9.2026

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit) – (pravidlo pro rodiče – nediskutovat s cizími dětmi, nevyhrožovat jim, neřešit situace mezi dětmi v prostorách mateřské školy),

- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod. právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)
- třídy mateřské školy mají vypracována pravidla soužití a paní učitelky během pobytu dětí v mateřské škole vedou děti dodržování pravidel a zásad společného soužití a etiky.

Povinnosti dětí

- dodržovat společně vytvořená pravidla ve třídě, řídit se pokyny zaměstnanců v mateřské škole, šetrně zacházet s materiálem a vybavením školy (pozdravit, poděkovat, neníčit hračky, pomůcky, nábytek...)
- chránit své zdraví a zdraví ostatních. Plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány
- respektovat klidové a odpočinkové aktivity vycházející z denního rytmu
- udržívat zásady osobní hygieny
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky ani psychicky nezasahovat do důstojnosti osobní integrity
- nepoužívat během pobytu v mateřské škole mobilní telefon ani jiná elektronická zařízení, pokud je dítě do mateřské školy přinese.

4.7.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, o jeho individuálních pokrocích
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy, podílet se na dění ve škole, účastnit se různých programů
- projevit se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- spolupráci s mateřskou školou s cílem prohlubovat vzájemné výchovné působení ve prospěch dětí
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola, po dohodě s rodiči, nabízí
- k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu (formulář u p. učitelek nebo u ředitelky školy)

Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy (ode dne data přijetí k předškolnímu vzdělávání)

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny vydané ředitelkou mateřské školy, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, výskytu infekčních onemocnění v rodině nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá omluvit dítě neprodleně telefonicky, či osobně
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné, nejpozději do tří dnů ode dne první nepřítomnosti (k tomuto účelu slouží dítěti omluvný list)
- poskytovat škole údaje potřebné k vedení školní matriky, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice
- respektovat provozní dobu (vyzvednout dítě nejpozději do konce provozní doby školy) a organizační chod školy. Během provozu je objekt školy uzavřen a vstup je možný pouze s využitím zabezpečovacího zařízení
- nahlásit příchod a odchod dítěte v jinou než obvyklou dobu
- v řádném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání v souladu s platnými předpisy a směrnicemi o úplatě za vzdělávání a školské služby, pokud nerozhodla ředitelka školy po předchozím požádání o osvobození, či prominutí úplaty, taktéž hradit úplatu za školní stravování.
- zajistit účast na přezkoušení individuálně vzdělávaného dítěte k ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů ve škole v termínu 7.11. v 9.00hodin, v náhradním termínu 10.11. ve 13.00hodin.

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02 IČ: 710 00 755	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
		Účinnost od: 1.9.2026

- oznámit a neprodleně doložit ředitelce školy doklad o uděleném odkladu školní docházky
- rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení pro dítě v MŠ i pro pobyt venku, přivádí dítě čisté a upravené
- zákonný zástupce odpovídá za předměty, které dítě do MŠ přinese
- v případě změny poměrů v rodině dokládá zákonný zástupce třídní učitelce rozsudek o svěření dítěte do péče a jeho případné změny
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o zdravotních obtížích dítěte
- respektovat pravidla mateřské školy týkající se používání osobních věcí dětí, zejména elektronických zařízení,
- zákonný zástupce dítěte je povinen poskytnout škole součinnost při elektronickém předávání údajů potřebných pro pokračování vzdělávání dítěte v základní škole,
- zajistit, aby dítě do mateřské školy nepřinášelo mobilní telefon ani jiné elektronické zařízení (např. chytré hodinky s funkcí komunikace), pokud to není nezbytné z vážných důvodů.
- v případě, že si dítě mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení do mateřské školy přinese, zajistit, aby toto zařízení nebylo během pobytu dítěte v mateřské škole používáno a aby bylo po dobu pobytu dítěte uloženo na místě určeném pedagogickým pracovníkem.
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

4.8 ADAPTAČNÍ REŽIM

Škola nabízí individuálně přizpůsobený adaptační režim pro vstup nově přijatých dětí, pořádá adaptační odpoledne.

Rodiče se mohou s ředitelkou školy a třídními učitelkami předem dohodnout na vhodném adaptačním postupu.

Děti, které jsou do mateřské školy přijaty, by ji měly navštěvovat pravidelně, zvláště v období zvykání, doporučujeme první týden docházky do MŠ zkrátit na dopolední pobyt, s postupným prodlužováním.

4.9 BEZPEČNOST

Děti jsou při nástupu do MŠ i během celého školního roku seznamovány v rámci vzdělávacích aktivit s pravidly, přiměřeně jsou poučovány o bezpečnosti. Toto opatření se týká vnitřních pravidel třídy (školy) a také možných nebezpečí, které mohou děti ohrozit mimo MŠ.

Základními pravidla:

- Děti do MŠ nenosí **nebezpečné a zdraví ohrožující předměty**, řetízky, náhrdelníky, přívěsky, náramky, náušnice či jiné šperky, žvýkačky, hračky apod., může dojít ke zranění, poškození či ztrátě
- Z bezpečnostních a hygienických důvodů **je zakázáno jezdit v areálu mateřské školy** na kole, parkovat osobním autem v areálu a ve vjezdu do areálu. Toto platí i pro ostatní dopravní prostředky
- Dále platí zákaz vodit do objektu školy psy a jiná zvířata,
- **Je nutné zavírat vstupní branku do objektu, poté ji zajistit zavřením.** Bezpečnostní otevírání obsluhují pouze zákonní zástupci, případně pověřené osoby, nikdy ne děti! Platí zákaz lezení na branku, či plot.
- Jízdní kola umístěná ve stojanech na pozemku mateřské školy ji nutné zajistit zamčením
- Dítě nesmí zákonný zástupce poslat do MŠ samotné!

Podrobnosti popisuje dokument OS 08 Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí MŠ.

4.9.1. Ochrana bezpečnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužíváním osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku;
- Právo zákonných zástupců dětí na námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele o ochraně osobních údajů;
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné se souhlasem zákonných zástupců dětí;
- Pořizování fotografií, videozáznamů nebo jiných záznamů dětí v prostorách mateřské školy zákonnými zástupci nebo jinými osobami je možné pouze způsobem, který nezasahuje do práv ostatních dětí a jejich zákonných zástupců a nenarušuje průběh vzdělávání.
- Při zveřejňování fotografií nebo jiných záznamů dětí postupuje mateřská škola v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů a na základě souhlasu zákonných zástupců,
- Mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení nesmí být v mateřské škole používána k pořizování fotografií, videozáznamů nebo zvukových záznamů dětí nebo zaměstnanců školy bez souhlasu školy a zákonných zástupců dotčených dětí.
- Škola zpracovává osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců a dalších osob, s kterými vejde do styku v rámci své působnosti;

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
		Účinnost od: 1.9.2026

IČ: 710 00 755

4.10 STRAVOVÁNÍ

Otázky týkající se **stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.**

Rodič je povinen termín k úhradě stravného i úplaty za předškolní vzdělávání bezpodmínečně dodržet, a to i v případě momentální nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Podmínky poskytování školního stravování jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny. O výši úplat rozhoduje ředitelka školy spolu s vedoucí školního stravování podle platné vyhlášky, stanoví finanční limit stravného. Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy. Každé dítě má nárok na odebrání nejvýše jednoho hlavního jídla, přesnídávky a svačiny. Strava se vydává pouze ve stanovený čas výdeje. Celodenní stravu, popřípadě část si rodič odhláší ve webové odhlášce dle instrukcí vedoucí stravování. Škola dodržuje rozmanitý a dostatečný pitný režim s možností výběru. Donášení jakýchkoliv potravin a tekutin je v MŠ zakázáno, podávání donesené stravy nespadá do školního stravování. Výjimky (pouze ze zdravotních důvodů specifikované v lékařské zprávě vyžadující dietní stravování) lze dohodnout za dodržení určitých pravidel pouze s ředitelkou školy. Jiné důvody nejsou akceptovány. O výši úplat jsou rodiče informováni při přijetí do mateřské školy, na nástěnkách v hlavním vchodu do budovy, na webových stránkách školy. Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole se hradí bezhotovostně do 25. dne v měsíci na měsíc následující 11x ročně. Každý rodič obdrží osobně veškeré instrukce k platbám a k práci s webovým systémem. Stravné se platí rovněž bezhotovostně na stejný účet jako úplata za předškolní vzdělávání. K celkovému vyrovnání dojde po skončení aktuálního školního roku. Během stravování prosíme zákonné zástupce a osoby vyzvedávající děti, aby nevstupovali do tříd, jak z důvodu hygienických, tak i společenských a zajistili během jídla dětem i pedagogickým či jiným pracovníkům MŠ stolování v klidu.

4.11 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel změnu ve výši měsíční úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná, jako v předchozím školním roce. Zákonné zástupce o výši úplaty informuje ředitelka. Bezúplatné vzdělávání se poskytuje od počátku školního roku, který následuje po dni kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Výše úplaty se stanoví s odkazem na měsíční minimální mzdu.

Osvobození od úplaty náleží zákonnému zástupci i v případech, kdy pobírá dávky sociální podpory nebo jiné zákonem stanovené dávky, a to dle aktuálního znění § 6 vyhl. č. 14/2005 Sb. Podrobnosti o úplatě za předškolní vzdělávání jsou stanoveny ve směrnici ředitele mateřské školy o úplatě.

4.12 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

4.12.1. Chování dětí při zacházení s majetkem školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dohlížejí pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, dalším vzdělávacím vybavením a nepoškozovaly majetek mateřské školy.

V době docházky dítěte do MŠ jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocování majetku mateřské školy. V případě poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut postup náhrady škody.

4.12.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy při pobytu v prostorách školy

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a po dobu jednání se zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte. Nezdržují se bez důvodu v prostorách šaten po převzetí dětí ze třídy, nenechávají děti pohybovat se samotné po budově.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy. Zákonní zástupci a pověřené osoby dbají pokynů zaměstnanců školy a respektují je.

Žádáme rodiče, aby společně s námi vedli své děti k šetrnému zacházení se školním majetkem, ke slušnému jednání a vystupování.

4.12.3. Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách mateřské školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, elektronických cigaret, omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena. Do mateřské školy by děti neměly přinášet cenné nebo nebezpečné předměty. V případě, že dítě přinese do mateřské školy věc, která nesouvisí se vzděláváním nebo může narušovat průběh vzdělávání, může pedagogický pracovník rozhodnout o jejím dočasném uložení na bezpečném místě do doby předání zákonnému zástupci dítěte.

 Mateřská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
		Účinnost od: 1.9.2026

IČ: 710 00 755

4.13. PEDAGOGICKÁ ČINNOST, VZDĚLÁVÁNÍ, POSLÁNÍ

Posláním mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou pomoc dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání: " Spolu s kamarády poznáváme život a objevujeme svět ".

Škola disponuje titulem Světová škola, zahrada při mateřské škole Hrubínova je oceněna plakétou Přírodní zahrada,

Každá třída má zpracovaný svůj Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Program je flexibilní, reaguje na aktuální změny či momentální změněné potřeby dětí. Třídy mají své doplňkové programy a projekty

Hlavním cílem je seznamovat děti s přírodním prostředím, které je obklopuje a společně tak vytvářet pozitivní vztah k přírodě.

Děti získávají povědomí o neustálých změnách přírodního prostředí a jeho rozmanitosti, o souvislostech v globálním přesahu. Obsah rozvíjí úctu k životu ve všech jeho formách a vytváří povědomí o vlastní sounáležitosti s přírodou.

V mateřské škole se provádí prevence vad výslovnosti, ve spolupráci s klinickým logopedem. Děti jsou vzdělávány v oblasti zdravého životního stylu.

Nabízíme nadstandardní aktivity, jež rozvíjejí individuální schopnosti formou skupinových činností

- sportovní plavání (ve spolupráci s Plaveckou školou Zéva),
- zimní školu v přírodě s kurzem lyžování,
- cvičení pro děti
- hru na zobcovou flétnu,
- hudebně-taneční koutek,
- výtvarně zaměřené aktivity,
- jarní pobyt dětí v přírodě
- malého čtenáře
- dogi dílnu
- vaření a pečení
- péči o živá zvířata
- Dále přehlídky, soutěže, besídky, tradiční akce pro děti, rodiče a veřejnost, adaptační dny pro nově přijaté děti, atletickou olympiádu, a další

Jazyková a kulturní rozmanitost

Mateřská škola podporuje u dětí přirozený zájem o jazyky, komunikaci a poznávání různých kultur. V rámci integrovaných vzdělávacích činností se děti hravou a věku přiměřenou formou setkávají s různými jazyky, včetně prvků anglického jazyka. Využívány jsou zejména písně, říkanky, pohybové hry, pozdravy, jednoduchá slova a běžné komunikační situace. Cílem není systematická výuka cizího jazyka, ale rozvoj jazykového povědomí, pozitivního vztahu k různým jazykům a kulturám, respektu k odlišnostem a podpora otevřenosti vůči jazykové a kulturní rozmanitosti.

Jiné aktivity, akce se zařazují průběžně. Pořádáme akce společně pro děti a jejich rodiče, rodiny dětí, seniory.

Zaměřujeme se na ochranu a prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci Školního preventivního programu v oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou proto děti nenásilnou formou přiměřeně k věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice, jsou jim objasňována pozitiva zdravého životního stylu a smýšlení.

Distanční forma výuky v mateřské škole

V případě mimořádných opatření nebo krizových situací může mateřská škola poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, a to v rozsahu stanoveném právními předpisy.

4.13.1. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Škola přijímá a realizuje opatření k prevenci a řešení rizikového chování dětí a k podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odlišným mateřským jazykem, a to v souladu s § 29 školského zákona.

Podpůrná opatření prvního stupně:

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb dítěte při vzdělávání.

 Materská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02 IČ: 710 00 755	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
		Účinnost od: 1.9.2026

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, dítětem a zákonným zástupcem dítěte průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

5. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S POLICIÍ ČR A DOTČENÝMI ORGÁNY STÁTNÍ SPRÁVY

Spolupráce školy s Policií ČR při prevenci a vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané (MŠMT ČR č.j.:25 884/2003-24), uvedeny v pokynu Spolupráce školy s policií a dotčenými orgány státní správy.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance mateřské školy.

Školní řád je v plné verzi k dispozici: dle rozdělovníku tohoto dokumentu v kanceláři MŠ, zveřejněn na webových stránkách školy, v prostorách mateřské školy na místech poskytovaného vzdělávání.

Rodiče jsou o školním řádu informováni na informačních schůzkách v září aktuálního školního roku (doloženo zápisem)

Školní řád byl projednán na pedagogické radě a provozní radě dne 25.8.2026

Jakákoliv pomoc škole je vítána!

7. ZÁZNAM O PROŠKOLENÍ

Proškolení s obsahem tohoto dokumentu je provedeno po jeho vydání formou jednorázového nebo souhrnného záznamu o proškolení.

 Mateřská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
IČ: 710 00 755		Účinnost od: 1.9.2026

8. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

RYTMUS DNE časový harmonogram režimových činností

6.15 – 8.30 Spontánní HRY DĚTÍ

- námětové hry v dětských koutcích i mimo ně, grafomotorické činnosti
- kreslení, jemno-motorické činnosti
- hry se stavebnicemi, přírodninami a jemným materiálem, skupinové, či individuální činnosti ve vzdělávacích centrech, pokusné dílny, komunitní kruhy, společenské hry
- relaxace dle potřeb dítěte

INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE S DĚTMI

- logopedická prevence, práce s literaturou, mravní a citový rozvoj dětí, činnosti dle potřeby

RANNÍ CVIČENÍ

- cvičení pro zdraví, Udrž- Se, zlepšování kondice a radost z pohybu, zdravotní cviky, dětská jóga, relaxace, cvičení s hudbou, pohybové a hudebně-pohybové hry

8.30 - 9.00 HYGIENA, SVAČINA

- sebeobslužné návyky

9.00 - 9.30 ČINNOSTI VEDENÉ UČITELKOU

- V případě příznivého počasí realizované v exteriéru

9:30 - 11:30 POBYT VENKU

- vycházky do okolí s environmentální a vzdělávací náplní, hry a činnosti na školní zahradě, poznávání kulturního prostředí, dopravní bezpečnost, kulturní akce...

11.30-12:00 HYGIENA, OBĚD

- sebeobslužné návyky, etiketa

12:00 VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ JDOUCÍCH DOMŮ PO OBĚDĚ

12:00-14:00 ODPOLEDNÍ ODPOČINEK

- pohádky, ukolébavky, relaxace s hudbou, masáže, preference čtených textů, předčítání seniory a hosty ve škole
- diferencovaný spánek: INDIVIDUÁLNÍ PRÁCE S DĚTMI
- logopedie, grafomotorika, mravní výchova, lego hrátky, předčtenářské aktivity, individuální práce s dětmi s OMJ a OŠD, nadstandardní aktivity

14:00-14:30 HYGIENA, SVAČINA

- sebeobslužné návyky, etiketa

14:30-16:45 ODPOLEDNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST

- frontální i individuální činnosti s dětmi dle jejich zájmu, pobyt venku, vyzvedávání dětí

ČASOVÉ LIMITY JSOU POUZE ORIENTAČNÍ, UMOŽŇUJÍ PRUŽNÉ ROZHODOVÁNÍ, PODPORUJÍ VYUŽITÍ MOMENTÁLNÍHO NALADĚNÍ DĚTÍ, HRAVOSTI, TVOŘIVOSTI A NENÁSILNOSTI.

Pedagogičtí zaměstnanci dbají na to, aby pobytu venku s dětmi věnovali maximální možnou dobu.

 Mateřská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
		Účinnost od: 1.9.2026

IČ: 710 00 755

POKYN KE SPOLUPRÁCI ŠKOLY S POLICIÍ A DOTČENÝMI ORGÁNY STÁTNÍ SPRÁVY

Spolupráce školy s Policií ČR při prevenci a vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané (MŠMT ČR č.j.:25 884/2003-24)

Pedagogická rada projednala dne 24. 8.2026, platné ode dne:1. 9. 2026 včetně úprav

Vstup policie do školy

- 1) V souvislosti s potřebnou součinností policie a školy při vyšetřování trestné činnosti dětí a trestné činnosti na nich páchané je v dané situaci přítomnost policie ve škole nezbytná.
- 2) V případě, že o to policie požádá, bude jí poskytnuta vhodná místnost k výslechu dítěte ve škole (ředitelna)
- 3) Policie může nezletilého předvolat nebo i předvést.

Výslech dítěte

- 1) Ve školách lze od nezletilých dětí: požadovat podání vysvětlení, provádět výslech svědka, výslech osoby podezřelé nebo výslech obviněného poté, kdy je ředitel školy nebo jeho zástupce seznámen s předmětem policejního úkonu včetně důvodů, jež k němu vedou. To se týká i uvolnění dítěte ze školy pro potřebu policie, např. rekonstrukci na místě činu. Jedná se tedy o všechny policejní úkony ve smyslu zákona č.273/2008 Sb., o Policii ČR.
- 2) Dítě lze předvolat k podání vysvětlení pouze prostřednictvím jeho rodičů nebo zákonných zástupců, orgánů péče o děti nebo prostřednictvím školy, jíž je žákem, nebo jiného obdobného zařízení.
- 3) Při výslechu dítěte ve škole zajistí ředitel školy pedagogický dozor, protože i po dobu výslechu ve škole zodpovídá škola za jeho bezpečnost.
- 4) Postup při předvedení dítěte:

Vyžaduje-li povaha projednávané věci předvedení dítěte na příslušnou součást Policie ČR, bude postupováno následovně:

- 1) Policistovi odpovídajícímu za předvedení je zajištěna přítomnost pedagogického dozoru
- 2) Škola musí předem vyrozumět o výslechu zákonného zástupce dítěte
- 3) Není-li možné, musí tak učinit alespoň dodatečně
- 4) Ve výjimečných případech, kdy by mohlo být takovým oznámením mařeno další vyšetřování, a po předchozí dohodě s odpovědným pracovníkem policie, vyrozumí škola zákonného zástupce bezprostředně po souhlasu policie.

Oznamovací povinnost

- 1) Všichni zaměstnanci školy ohlašují řediteli školy své poznatky, které mohou nasvědčovat tomu, že dítě je v rodině nebo v jiném mimoškolním prostředí vystaveno týrání, zneužívání, zanedbávání nebo jiným způsobem špatnému zacházení.
- 2) K předcházení možným trestným činům dětí a na dětech páchaných zajišťuje řádný výkon pedagogického dozoru.

POKYN K PODÁVÁNÍ LÉKŮ DĚTEM V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Podávání léků dítěti v mateřské škole zaměstnanci školy nezajišťují s výjimkou, kdy by dítěti hrozila vážná újma na zdraví, s ohledem na základní fyziologické potřeby dětí a podmínky pro jejich zdravý vývoj, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Každý zaměstnanec je povinen poskytnout nebo zprostředkovat nezbytnou pomoc osobě, která je v nebezpečí smrti nebo jeví známky závažné poruchy zdraví. Při pravidelném užívání léků zákonný zástupce školu o podávání léků písemně požádá a dodá podrobné informace o nezbytném postupu při jejich podávání.

1.1. Zákonný zástupce dodá k žádosti vyjádření lékaře, který léky předepisuje. Vyjádření lékaře musí obsahovat doporučení k podávání léků v době pobytu dítěte v MŠ a přesné dávkování léků, další související instrukce s ním je pověřený zaměstnanec školy prokazatelně, písemně, seznámen.

Podávání léků v MŠ může být realizováno pouze po schválení ředitelkou MŠ. Léky musí zákonný zástupce do MŠ doručit osobně, léky musí být v originálním balení, s označením jména dítěte a popisem dávkování.

1.2. Ředitelka školy určí pověřeného zaměstnance školy k podávání léků a další osobu, která dítěti podá lék v době nepřítomnosti pověřené osoby.

2. Vlastní podávání léků zaměstnanec pověřený podáváním léku, popř. další pověřená osoba podá dítěti lék dle pokynů zákonného zástupce a lékaře, zapíše podání léku do záznamu o podání léku. Zapíše čas podání a potvrdí svým podpisem. Krabičku s léky dá zpět na určené místo – mimo dosah dětí.

3. Závěr

Podávání léků dětem v MŠ je zcela mimořádná záležitost. Léky jsou podávány v MŠ jen na základě doporučení lékaře a žádosti zákonných zástupců, a to jen v případě, že by se jejich nepodáváním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu.

 Mateřská škola Kamarád Veverkova 1495 Hradec Králové 2 500 02	Směrnice č.: OS-05.1.	Vydání č.: 10
		Účinnost od: 1.9.2026
IČ: 710 00 755		

Dodatek ke školnímu řádu

Mateřská škola Kamarád, Hradec Králové, Veverkova
Platný od 1. 9. 2026

DODATEK Č. 1 – PROVOZ MŠ V NÁHRADNÍCH PROSTORÁCH

Vzhledem k realizované rekonstrukci budovy MŠ Kamarád, Veverkova, bude v období školního roku **2026/2027** provoz školy zajištěn v **náhradních prostorách do doby zkolaudování a následného přestěhování zpět:**

- **ZŠ Štefánikova**
- **Modulová budova v areálu ZŠ Mandysova**

Doprava dětí do náhradních prostor

- Mateřská škola zajistí **ranní autobusovou dopravu.**
- Pedagogické pracovníce přebírají děti od zákonných zástupců na stanovišti:
ulice Na Rybárně v čase od 6:15 do 6:30 hodin.
- Po převzetí dítěte od zákonného zástupce přebírá za dítě odpovědnost mateřská škola.

Zajištění odpoledního návratu dětí

- Odpolední dopravu zajišťují zákonní zástupci individuálně.

Platnost dodatku

- Tento dodatek je platný po celou dobu rekonstrukce budovy MŠ Kamarád a pozbývá platnosti dnem ukončení provozu v náhradních prostorách.

Ostatní ujednání

Všechna ostatní ustanovení a organizace provozu uvedená ve školním řádu zůstávají pro školní rok **2026/2027** beze změn.

V Hradci Králové dne 25.8.2026

Mgr. Bc. Marie Pražáková, DiS.

ředitelka školy